

**Elenchiamo i principali ed indispensabili documenti e informazioni che sarà necessario produrre al Patronato INPAS per la richiesta di:**

***Il termine per la presentazione di Successione è di 12 mesi dalla data del decesso:***

* Dichiarazione sostitutiva autocertificazione di morte
* Dichiarazione sostitutiva autocertificazione stato di famiglia storico
* Carta d’identità e codice fiscale in corso di validità di tutti gli eredi in fotocopia
* Autocertificazione di residenza del defunto alla data del decesso e degli eredi
* Testamento se esistente
* Verbale di accettazione dell’eredità con beneficio d’inventario se in successione sono presenti minori
* Atti notarili di acquisto di terreni e fabbricati posseduti dal de cuius
* Atti notarili di donazione stipulati in vita dal de cuius e atti di vendita stipulati negli ultimi sei mesi di vita
* Successioni precedenti
* Certificati o visure catastali, se in possesso
* Documentazione relativa ad eventuali variazioni catastali dei fabbricati (condono, ampliamento, planimetrie, frazionamenti, mod. 44, mod. D, modello. 3/SPC)
* In caso di possesso di terreni, certificato di destinazione urbanistica da richiedere all’ufficio tecnico del comune di appartenenza
* Se tra i beni del deceduto ci sono terreni edificabili è necessario autocertificare il valore da dichiarare in successione
* Dichiarazione di banca o posta del saldo di conto corrente comprensivo di interessi alla data del decesso
* Certificazione di banca o posta attestante azioni o titoli alla data del decesso (non devono essere dichiarati i Titoli di Stato, BOT, CCT, BTP…)
* Per i mutui ipotecari, certificato bancario relativo al debito alla data del decesso e atto notarile di stipula del mutuo
* Dichiarazione di altre somme maturate e non riscosse (stipendi, pensioni, crediti tributari, INPS, INPDAP…)
* Fattura spese funebri in presenza di eredi non in linea retta
* IBAN ( del richiedente)